

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Светлозерская средняя школа»

РАССМОТРЕНО

педсовет

Протокол №10 от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

директор

Зеленина Л.В./

Приказ № 81 от 30.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Учебного курса по русскому языку**  
**«Стилистика русского языка и основы**  
**редактирования текста»**  
**для 11 класса**

2023 г.

## Пояснительная записка

### Цели и задачи обучения по курсу «Стилистика русского языка и основы редактирования текста»

#### Цели курса:

- расширение лингвистического кругозора учащихся за счёт усвоения стилистических знаний;
- совершенствование практических, коммуникативных умений учащихся.

#### Задачи курса:

- ознакомление учащихся с основными понятиями стилистики;
- расширение и углубление знаний учащихся о стилистических средствах языка;
- углубление знаний учащихся о функциональных стилях речи;
- предупреждение речевых и грамматических ошибок, отработка умения находить и исправлять речевые и грамматические ошибки.
- вырабатывать умение редактировать текст.

### Планируемые результаты обучения по курсу «Стилистика русского языка и основы редактирования текста»

#### Личностные УУД:

- умение осознавать и определять (называть) свои эмоции и эмоции других людей; сочувствовать, сопереживать;
- умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста;
- потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

#### Метапредметные результаты

##### Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока; составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями. Коммуникативные универсальные учебные действия:
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

##### Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;

- осуществлять анализ и синтез; устанавливать причинно-следственные связи; строить рассуждения.

Предметные результаты:

Обучающиеся научатся:

- принимать и сохранять учебно-творческую задачу;
- анализировать условия и пути достижения цели;
- вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать ее и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- пользоваться различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;
- работать над расширением словарного запаса; применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике;
- создавать устные и письменные высказывания соблюдать разные виды языковых норм;
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;

Обучающиеся получают возможность научиться:

- освоить основные способы речевого общения: создавать тексты различных стилей (художественного, публицистического) и жанров (отзыв, аннотация, эссе, рассказ,);
- свободно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- правильно (логично, последовательно, связно) строить текст;
- правильно выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному;
- высказывать свою точку зрения, убедительно её доказывать (приводить не менее двух аргументов, опираясь на жизненный или читательский опыт);
- уметь излагать свои мысли грамотно, последовательно и связно;
- анализировать творческие образцы сочинений и рецензировать их.

## Содержание курса

**Введение (1 час)** Стилистика как лингвистическая дисциплина. Цели и задачи стилистики. Структура стилистики. Основные понятия стилистики. Связь стилистики с другими филологическими дисциплинами. Роль стилистики в совершенствовании речевой культуры.

### **Раздел 1. Стилистика языка (21 час)**

*Стилистика и фонетика.* Орфоэпия. Нормы ударения и произношения. Благозвучие речи. Стилистическое использование звукописи.

*Лексическая стилистика.* Значение слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Стилистическая окраска слов. Стилистическое использование омонимов и многозначных слов. Стилистическое использование синонимов. Стилистическое использование антонимов. Стилистическое использование иноязычных слов. Стилистическое использование слов ограниченной сферы употребления. Речевые ошибки и их исправление. Стилистическая правка предложений и текста. Выразительные возможности лексики. Тропы. Фразеология и стилистика. Стилистическое богатство русской фразеологии. Классификация фразеологизмов. Речевые ошибки, связанные с использованием фразеологизмов.

*Стилистика и словообразование.* Стилистически окрашенные морфемы. Выразительные возможности морфемки и словообразования. Грамматические ошибки, связанные со словообразованием, и их исправление.

*Стилистика и морфология.* Морфологические нормы. Особенности употребления существительных. Особенности употребления прилагательных. Особенности употребления числительных. Особенности употребления местоимений. Особенности употребления глаголов, причастий и деепричастий. Особенности употребления наречий. Особенности употребления служебных частей речи. Синонимия форм частей речи. Выразительные возможности употребления частей речи. Грамматические (морфологические) ошибки и их исправление.

*Стилистика и синтаксис.* Стилистика словосочетания. Нормы управления. Нормы согласования. Синонимия словосочетаний. Стилистика простого предложения. Стилистика сложного предложения. Синонимия синтаксических конструкций. Грамматические (синтаксические) ошибки и их исправление. Выразительные возможности синтаксиса. Стилистические фигуры.

**Раздел 2. Стилистика речи (5 часов)** Функциональная стилистика. Стили речи. Разговорный стиль. Научный и официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Сфера использования стилей, основные черты. Разновидности стиля. Жанры. Языковые особенности стилей речи. Стилистический анализ текста.

### **Раздел 3. Основы редактирования текста (6 часов)**

*Литературное редактирование как учебная дисциплина.* История вопроса. Определение дисциплины, ее целей и задач. Становление литературного редактирования в России. Задачи литературного редактирования текста.

*Текст как предмет работы редактора.* Трактовка термина "текст". Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость, информативность. Виды информации: ключевая, уточняющая, дополнительная, повторная, нулевая.

*Методика редакторского анализа и правки текста.* Традиционные филологические методики анализа текста и практики редактирования: "лингвистический эксперимент" (Щерба Л.В.), стилистический эксперимент (Пешковский А. М.), конкретизация. Виды редакторского чтения: ознакомительное, углубленное, шлифовочное. Процесс правки текста. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка, переделка, их последовательность и особенности. Компьютер в редактировании. Основные технические требования к правке. Специфика редактирования телевизионных и радиотекстов.

*Работа редактора над композицией произведения.* Построение литературного произведения. Две трактовки термина "композиция" – литературоведческая и лингвистическая. Анализ структуры литературного произведения. Типичные недостатки

композиции журналистского материала. Оценка приемов композиции. Работа редактора над планом. Три вида планов: план будущего произведения; план завершеного автором произведения; план переработки материала. Начальные фразы, концовка, заголовок. Контактные и конструктивные функции заголовка. Жанр как композиционная форма.

*Работа редактора с фактической основой текста.* Оценка значимости факта для текста. Золотые правила работы с фактами. Конкретизация представления как метод проверки факта. Факт и слово его называющее. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам информации. Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к ней. Работа редактора со статистикой. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитаты как вид фактического материала. Приемы их использования. Понятия точности цитирования. Приемы и правила проверки цитат.

*Способы изложения и виды текста.* Классификация способов изложения и видов текста. Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста. Их построение. Повествование и описание. Сообщение. Информационное описание. Рассуждение. Умозаключение. Определение и объяснение.

### Тематическое планирование

№ п/п	Тема и содержание занятия	Кол-во часов
1	Введение	1
2	Стилистика языка	21
3	Стилистика речи	5
4	Основы редактирования текста	6

### Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема и содержание занятия	Кол-во часов
<b>Введение (1 час)</b>		
1	Стилистика как лингвистическая дисциплина.	1
<b>Стилистика языка (21 час)</b>		
2	<i>Стилистика и фонетика.</i> Орфоэпия.	1
3	<i>Лексическая стилистика.</i> Лексическая сочетаемость.	1
4	Речевая избыточность и недостаточность. Стилистическая окраска слов.	1
5	Стилистическое использование омонимов и многозначных слов.	1
6	Стилистическое использование синонимов и антонимов.	1
7	Стилистическое использование иноязычных слов.	1
8	Стилистическое использование слов ограниченной сферы употребления.	1
9	Речевые ошибки и их исправление.	1
10	Стилистическое использование фразеологии.	1
11	Тропы.	1
12	Стилистическое использование словообразования.	1
13	Стилистика и морфология. Стилистическое использование существительных.	1
14	Стилистическое использование прилагательных.	1
15	Стилистическое использование числительных.	1
16	Стилистическое использование местоимений.	1
17	Стилистическое использование глагола.	1
18	Стилистическое использование причастий и деепричастий.	1
19	Стилистическое использование служебных частей речи.	1
20	Стилистика и синтаксис. Нормы управления и согласования.	1
21	Стилистика простого и сложного предложений.	1

22	Синонимия синтаксических конструкций. Грамматические (синтаксические) ошибки и их исправление.	1
<b>Стилистика речи (5 часов)</b>		
23	Функциональная стилистика. Стили речи.	1
24	Стилистические фигуры.	1
25	Разговорный стиль. Публицистический стиль.	1
26	Научный и официально-деловой. Художественный стиль.	1
27	Стилистический анализ текста.	1
<b>Основы редактирования текста (6 часов)</b>		
28	<i>Литературное редактирование как учебная дисциплина. Текст как предмет работы редактора.</i>	1
29	<i>Методика редакторского анализа и правки текста</i>	
30	<i>Работа редактора над композицией произведения.</i>	1
31	<i>Работа редактора с фактической основой текста.</i>	1
32	<i>Способы изложения и виды текста</i>	1
33	Зачётная работа «Редактирование текста».	1