

Директор школы
Приказ № 42 от 01.06.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приведению ООП ДО в
соответствие с ФОП ДО в детском саду № 55 «Светлячок»
МБОУ «Светлозерская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования Рабочей группы в детском саду № 55 «Светлячок» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО создается для реализации мероприятий комплекса мер («Дорожной карты») по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 г. по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Светлозерская СШ»

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО.

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое, информационное);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБОУ

«Светлозерская СШ»:

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДОО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО.

3.3. Содержательная:

- приведение ООП ДОО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы могут входить: старший воспитатель, воспитатели.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Руководитель группы, секретарь и члены Рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников детского сада №55 «Светлячок»

5. Организация деятельности Рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом- графиком.

- 5.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.2. Заседание Рабочей группы ведет старший воспитатель.
- 5.3. Заседание Рабочей группы считается правоммерным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава Рабочей группы.
- 5.4. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель группы, секретарь.
- 5.5. Окончательная версия проекта ОП ДОО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета детского сада №55.
- 5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель ДОО.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы Рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет назначенный секретарь.
- 7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами ДОО.