

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Светлозерская средняя школа»

Рассмотрено:

На педсовете
Протокол № 9 от 31.08.2022 г.

Утверждено:

Директор МБОУ «Светлозерская СШ»
Приказ № 36 от 31.08.2022 г.



/ Шохина В.В./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса
«Стилистика русского языка»
для обучающихся 11 класса

2022 г.

Рабочая программа по учебному курсу
«Стилистика русского языка и основы редактирования текста»
11 класс

Планируемые результаты обучения по курсу «Стилистика русского языка и основы редактирования текста»

Личностные УУД:

- умение осознавать и определять (называть) свои эмоции и эмоции других людей; сочувствовать, сопереживать;
- умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста;
- потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока; составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями. Коммуникативные универсальные учебные действия:
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез; устанавливать причинно-следственные связи; строить рассуждения.

Предметные результаты:

Обучающиеся научатся:

- принимать и сохранять учебно-творческую задачу;
- анализировать условия и пути достижения цели;
- вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать ее и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- пользоваться различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;
- работать над расширением словарного запаса; применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике;
- создавать устные и письменные высказывания соблюдать разные виды языковых норм;
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;

Обучающиеся получают возможность научиться:

- освоить основные способы речевого общения: создавать тексты различных стилей (художественного, публицистического) и жанров (отзыв, аннотация, эссе, рассказ,);
- свободно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- правильно (логично, последовательно, связно) строить текст;
- правильно выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному;
- высказывать свою точку зрения, убедительно её доказывать (приводить не менее двух аргументов, опираясь на жизненный или читательский опыт);
- уметь излагать свои мысли грамотно, последовательно и связно;
- анализировать творческие образцы сочинений и рецензировать их.

Содержание курса

Введение (1 час) Стилистика как лингвистическая дисциплина. Цели и задачи стилистики. Структура стилистики. Основные понятия стилистики. Связь стилистики с другими филологическими дисциплинами. Роль стилистики в совершенствовании речевой культуры.

Раздел 1. Стилистика языка (21час)

Стилистика и фонетика. Орфоэпия. Нормы ударения и произношения. Благозвучие речи. Стилистическое использование звукописи.

Лексическая стилистика. Значение слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Стилистическая окраска слов. Стилистическое использование омонимов и многозначных слов. Стилистическое использование синонимов. Стилистическое использование антонимов. Стилистическое использование иноязычных слов. Стилистическое использование слов ограниченной сферы употребления. Речевые ошибки и

их исправление. Стилистическая правка предложений и текста. Выразительные возможности лексики. Тропы. Фразеология и стилистика. Стилистическое богатство русской фразеологии. Классификация фразеологизмов. Речевые ошибки, связанные с использованием фразеологизмов.

Стилистика и словообразование. Стилистически окрашенные морфемы. Выразительные возможности морфемики и словообразования. Грамматические ошибки, связанные со словообразованием, и их исправление.

Стилистика и морфология. Морфологические нормы. Особенности употребления существительных. Особенности употребления прилагательных. Особенности употребления числительных. Особенности употребления местоимений. Особенности употребления глаголов, причастий и деепричастий. Особенности употребления наречий. Особенности употребления служебных частей речи. Синонимия форм частей речи. Выразительные возможности употребления частей речи. Грамматические (морфологические) ошибки и их исправление.

Стилистика и синтаксис. Стилистика словосочетания. Нормы управления. Нормы согласования. Синонимия словосочетаний. Стилистика простого предложения. Стилистика сложного предложения. Синонимия синтаксических конструкций. Грамматические (синтаксические) ошибки и их исправление. Выразительные возможности синтаксиса. Стилистические фигуры.

Раздел 2. Стилистика речи (5 часов) Функциональная стилистика. Стили речи. Разговорный стиль. Научный и официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Сфера использования стилей, основные черты. Разновидности стиля. Жанры. Языковые особенности стилей речи. Стилистический анализ текста.

Раздел 3. Основы редактирования текста (6 часов)

Литературное редактирование как учебная дисциплина. История вопроса. Определение дисциплины, ее целей и задач. Становление литературного редактирования в России. Задачи литературного редактирования текста.

Текст как предмет работы редактора. Трактовка термина "текст". Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость, информативность. Виды информации: ключевая, уточняющая, дополнительная, повторная, нулевая.

Методика редакторского анализа и правки текста. Традиционные филологические методики анализа текста и практики редактирования: "лингвистический эксперимент" (Щерба Л.В.), стилистический эксперимент (Пешковский А. М.), конкретизация. Виды редакторского чтения: ознакомительное, углубленное, шлифовочное. Процесс правки текста. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка, переделка, их последовательность и особенности. Компьютер в редактировании. Основные технические требования к правке. Специфика редактирования телевизионных и радиотекстов.

Работа редактора над композицией произведения. Построение литературного произведения. Две трактовки термина "композиция" – литературоведческая и лингвистическая. Анализ структуры литературного произведения. Типичные недостатки композиции журналистского материала. Оценка приемов композиции. Работа редактора над планом. Три вида планов: план будущего произведения; план завершённого автором произведения; план переработки материала. Начальные фразы, концовка, заголовок. Контактные и конструктивные функции заголовка. Жанр как композиционная форма.

Работа редактора с фактической основой текста. Оценка значимости факта для текста. Золотые правила работы с фактами. Конкретизация представления как метод проверки факта. Факт и слово его называющее. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам информации. Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к ней. Работа редактора со статистикой. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитаты как вид фактического материала. Приемы их использования. Понятия точности цитирования. Приемы и правила проверки цитат.

Способы изложения и виды текста. Классификация способов изложения и видов текста. Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста. Их построение. Повествование и описание. Сообщение. Информационное описание. Рассуждение. Умозаключение. Определение и объяснение.

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема и содержание занятия	Кол-во часов
Введение (1 час)		
1	Стилистика как лингвистическая дисциплина.	1
Стилистика языка (21 час)		
2	<i>Стилистика и фонетика.</i> Орфоэпия.	1
3	<i>Лексическая стилистика.</i> Лексическая сочетаемость.	1
4	Речевая избыточность и недостаточность. Стилистическая окраска слов.	1
5	Стилистическое использование омонимов и многозначных слов.	1
6	Стилистическое использование синонимов и антонимов.	1
7	Стилистическое использование иноязычных слов.	1
8	Стилистическое использование слов ограниченной сферы употребления.	1
9	Речевые ошибки и их исправление.	1
10	Стилистическое использование фразеологии.	1
11	Тропы.	1
12	Стилистическое использование словообразования.	1
13	Стилистика и морфология. Стилистическое использование существительных.	1
14	Стилистическое использование прилагательных.	1
15	Стилистическое использование числительных.	1
16	Стилистическое использование местоимений.	1
17	Стилистическое использование глагола.	1
18	Стилистическое использование причастий и деепричастий.	1
19	Стилистическое использование служебных частей речи.	1
20	Стилистика и синтаксис. Нормы управления и согласования.	1
21	Стилистика простого и сложного предложений.	1
22	Синонимия синтаксических конструкций. Грамматические (синтаксические) ошибки и их исправление.	1
Стилистика речи (5 часов)		
23	Функциональная стилистика. Стили речи.	1
24	Стилистические фигуры.	1
25	Разговорный стиль. Публицистический стиль.	1
26	Научный и официально-деловой. Художественный стиль.	1
27	Стилистический анализ текста.	1
Основы редактирования текста (6 часов)		
28	<i>Литературное редактирование как учебная дисциплина. Текст как предмет работы редактора.</i>	1
29	<i>Методика редакторского анализа и правки текста</i>	
30	<i>Работа редактора над композицией произведения.</i>	1
31	<i>Работа редактора с фактической основой текста.</i>	1
32	<i>Способы изложения и виды текста</i>	1
33	Зачётная работа «Редактирование текста».	1

