



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Морозова пл., д. 10, с. Холмогоры,  
Холмогорский район,  
Архангельская область, 164530  
Тел /факс (81830) 33-256,  
E-mail: uo-holmogory@yandex.ru

Руководителям  
образовательных организаций

23.01.2023 № \_\_\_\_\_ б/н

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

Направляем Вам разъяснения министерства образования Архангельской области о документационной нагрузке на педагогических работников.

В связи с поступающими обращениями граждан по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников, в том числе по ведению журналов успеваемости, министерство образования Архангельской области сообщает.

Во исполнение части 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 утвержден Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);

характеристика на обучающегося (по запросу).

Установление предоставления педагогическими работниками иных документов, связанных с реализацией образовательных программ, является превышением полномочий образовательной организации.

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Частью 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Согласно пункту 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, ведение педагогическими работниками журнала успеваемости осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Следовательно, образовательная организация самостоятельно определяет и закрепляет локальными нормативными актами способ ведения журналов учета успеваемости обучающихся, в том числе в структурных подразделениях образовательной организации. При этом одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

Обращаем внимание, что образовательная организация самостоятельна в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации, при этом обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

В целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, повышения правовой грамотности руководящих работников просим учесть в работе вышеуказанную информацию и принять меры для организации деятельности образовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

С уважением, Мясникова Л.Н.